

Als moderne, dynamische und rasch wachsende Wirtschaftskanzlei brennen wir für das, was wir tun und freuen uns über neue Kolleg:innen, die in unser Team passen und nicht nur fachliche Expertise, sondern auch Leidenschaft zur Materie mitbringen. **Neugierig geworden? – Let's get in touch.**



NOW HIRING

LEGAL INTERNSHIP - SUMMER 2023 (D/F/M)

Vollzeit/Juni, Juli, August oder September

the role

- Juristische Rechercharbeiten vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht, Kartellrecht, Immobilienrecht und Zivilrecht sowie im zivilgerichtlichen Verfahren
- Zusammenarbeit mit unseren Rechtsanwält:innen in allen Stadien des streitigen sowie Außerstreitverfahrens in der Kanzlei und vor Gericht
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Schriftsätzen und das Verfassen von Textbausteinen und Aktenvermerken
- Mitwirkung beim Verfassen von Stellungnahmen und Gutachten
- Mitarbeit bei juristischen Publikationen in einschlägigen Fachmedien
- Aktmanagement sowie Korrekturlesen und Formatierung von juristischen Texten, Stellungnahmen, Gutachten, Anträgen etc

about you

- Fortgeschrittenes Studium der Rechtswissenschaften (Diplomstudium oder Bachelor/Master WU)
- Interesse an den Rechtsgebieten unserer Kanzlei
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Excel und Word sowie PowerPoint)
- Freude an der Arbeit in einem jungen und motivierten Team
- Verlässlichkeit, proaktive Herangehensweise, Genauigkeit und verantwortungsbewusstes Handeln

why join us?

- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten in einer interdisziplinär arbeitenden Sozietät
- Sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre und offene Unternehmenskultur mit der Möglichkeit zur langfristigen Weiterentwicklung in der Kanzlei
- Moderne Räumlichkeiten mit bester Infrastruktur im Herzen des Viertel2/Krieau, direkt am grünen Prater und neben der WU Wien
- Team Events, Weiterbildungen, und eine Vielzahl an Benefits, wie das „Schrankerl“, täglich frisches Obst, inhouse Fitnessraum, wöchentliches inhouse EMS-Training, Getränke etc.
- Monatsbruttogehalt von € 1.680,- (40h/Woche)

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) per Mail an Philipp Hempel-Hubersting: karriere@sms.law