

SCHIMA MAYER STARLINGER Rechtsanwälte bietet als moderner, international tätiger Dienstleister nicht nur herausragende rechtliche Beratung, sondern hat sich auch zum Ziel gesetzt, wirtschaftlich sinnvolle Lösungen für das jeweilige Anliegen der Mandanten zu finden. Unsere besondere Stärke liegt in der Vielfalt unseres Teams, das nicht nur langjährige Erfahrung und exzellentes Know-How besitzt, sondern durch die bewährte Zusammenarbeit und Nutzung von Synergien effiziente Lösungen liefert.

Wir wissen, dass das praktische Eintauchen und das Sammeln von Erfahrungen in unterschiedlichen Rechtsbereichen schon im Zuge des Studiums eine wichtige Basis für den weiteren Karriereweg darstellen. Wir möchten motivierten Jus-StudentInnen daher die Möglichkeit bieten, die Fertigkeiten, die im Studium erlernt werden, in der Praxis hautnah anzuwenden. Begleitet durch unsere KollegInnen bieten wir dir daher die Möglichkeit, vielseitige Erfahrungen zu sammeln und freuen uns, dich in unserem Team für folgende Position aufzunehmen:

Legal Internship – Summer 2021 (d/f/m)

(Vollzeit/Juni, Juli, August oder September)

Deine Aufgaben

- Juristische Recherchearbeiten vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht, Kartellrecht, Immobilienrecht und Zivilrecht sowie im zivilgerichtlichen Verfahren
- Zusammenarbeit mit unseren RechtsanwältInnen in allen Stadien des streitigen sowie Außerstreitverfahrens in der Kanzlei und vor Gericht
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Schriftsätzen und das Verfassen von Textbausteinen und Aktenvermerken
- Mitwirkung beim Verfassen von Stellungnahmen und Gutachten
- Mitarbeit bei juristischen Publikationen in einschlägigen Fachmedien
- Aktmanagement sowie Korrekturlesen und Formatierung von juristischen Texten, Stellungnahmen, Gutachten, Anträgen, etc

Dein Profil

- Fortgeschrittenes Studium der Rechtswissenschaften (Diplomstudium oder Bachelor/Master WU)
- Interesse an den Rechtsgebieten unserer Kanzlei
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Excel und Word sowie PowerPoint)
- Freude an der Arbeit in einem jungen und motivierten Team
- Verlässlichkeit, proaktive Herangehensweise, Genauigkeit und verantwortungsbewusstes Handeln

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten in einer interdisziplinär arbeitenden Sozietät
- Sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre und offene Unternehmenskultur mit der Möglichkeit zur langfristigen Weiterentwicklung in der Kanzlei
- Moderne Räumlichkeiten mit bester Infrastruktur im Herzen des Viertel2/Krieau, direkt am grünen Prater und neben der WU Wien
- Umfangreiche Fringe Benefits wie täglicher Obstkorb, Mitarbeiter-Events, Kaffee, Tee etc.
- Monatsbruttogehalt von € 1.500,- (40h/Woche)

Wenn du mehr über diese interessante Herausforderung erfahren möchtest, freuen wir uns über die Zusendung deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) per Mail bis 14. März 2021 an Mag. Astrid Reitbauer: karriere@sms.law

Weiterführende Informationen zu uns finden Sie unter www.sms.law